


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 80 Советского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 80)**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом МОУ Детский сад № 80  
Протокол №1 от 11.01.2021 г  
Председатель Совета МОУ

 /А.В. Ленденева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 80  
№ 6 от 11.01.2022



/Т.С. Букина

**Положение**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
воспитанников муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273 - ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Монобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом МОУ.

1.2. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников (далее - Комиссия) создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» (далее – МОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников, контроля над объектом питания и утверждается приказом заведующего МОУ на каждый календарный год, согласовывается с Советом МОУ.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

## **II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников МОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МОУ.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировать заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию.

## **III. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
  - Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий.
  - Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками.
  - Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному 20-ти дневному меню.
  - Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению
- 3.2. Оказывает содействие администрации МОУ в организации питания воспитанников.
- 3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

## **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего в начале финансового года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

## **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативноправовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МОУ.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Совета МОУ.

## **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Осуществлять контроль с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

6.2. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания в МОУ и несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6.3. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ и организатору питания.

6.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. . Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 80

Т.С. Букиной